



DAF\_2025\_001795

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES  
COMMUN A TOUS LES LOTS**

**Marché SENSIBLE**

**MARCHÉ PUBLIC PASSE SELON LA PROCÉDURE  
DE L'APPEL D'OFFRES OUVERT**

EN APPLICATION DE L'ARTICLE R2124-1 ET SUIVANTS  
DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

**Maître de l'ouvrage/ Acheteur :**  
ETAT - MINISTÈRE DES ARMÉES ET DES ANCIENS COMBATTANTS  
Service d'infrastructure de la Défense Ile-de-France

**Représentant de l'acheteur :**  
Monsieur le Directeur du Service d'Infrastructure de la Défense Ile-de-France

**Objet du marché :**  
Accord cadre à bons de commande relatif à l'exécution de travaux d'entretien et de grosses réparations  
sur les emprises soutenues par l'Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense de :

VERSAILLES (Lots C1 ; E1 ; F1 et H1)  
PARIS et ARCUEIL (Lots B2 ; C2 ; E2 ; E2 BIS et F2)  
VILLACOUBLAY (Lot H3)  
MONTLHERY (Lots C4 ; E4 et H4)  
CREIL (Lots C5 ; E5 et H5)

## SOMMAIRE

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 1.       | OBJET DU MARCHÉ - DISPOSITIONS GENERALES .....                                       | 4  |
| 1.1.     | OBJET DE L'ACCORD CADRE .....  | 4  |
| 1.2.     | DECOMPOSITION DU MARCHÉ EN LOTS .....  | 4  |
| 1.3.     | DÉROGATIONS AU PRINCIPE D'EXCLUSIVITE DE L'ACCORD CADRE.....                         | 5  |
| 1.4.     | DATE D'EFFET DE L'ACCORD CADRE .....   | 5  |
| 1.5.     | DURÉE DE L'ACCORD CADRE .....  | 5  |
| 1.6.     | DURÉE DE VALIDITE DES BONS DE COMMANDE .....   | 6  |
| 1.7.     | OBLIGATION DE CONFIDENTIALITE ET DE SECURITE .....                                   | 6  |
| 1.7.1.   | Accès aux sites.....   | 6  |
| 1.7.2.   | Clauses spécifiques d'un « contrat classé » .....                                    | 7  |
| 2.       | CARACTERITIQUES DE L'ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE .....                           | 8  |
| 2.1.     | REPARTITION DES COMMANDES ENTRE LES ATTRIBUTAIRES .....                              | 8  |
| 2.2.     | MODALITES DE DEFINITION DES BESOINS .....  | 9  |
| 2.3.     | FORME ET TENEUR DES PROJETS DE COMMANDE .....  | 9  |
| 2.4.     | FORME ET NOTIFICATION DES COMMANDES .....  | 10 |
| 2.5.     | FORMES DE NOTIFICATIONS DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS .....                          | 10 |
| 2.5.1.   | Délégation pour la signature des bons de commande et des décisions de réception..... | 10 |
| 2.5.2.   | Maîtrise d'œuvre.....  | 11 |
| 2.5.3.   | Désignation d'un responsable technique du lot.....                                   | 11 |
| 2.5.4.   | Communication du Maître d'œuvre au titulaire .....                                   | 12 |
| 2.5.5.   | Définition et objet des ordres de services .....                                     | 12 |
| 2.5.6.   | Expédition des ordres de service au titulaire .....                                  | 12 |
| 2.5.7.   | Enregistrement et archivage des OS par le maître d'œuvre.....                        | 13 |
| 2.5.8.   | Communication du maître d'ouvrage au titulaire .....                                 | 13 |
| 2.5.9.   | Communication du titulaire .....   | 13 |
| 2.6.     | AUTRES INTERVENANTS .....  | 13 |
| 2.6.1.   | Contrôleur technique (CT).....   | 13 |
| 2.6.2.   | Coordination Sécurité – Protection de la santé (CSPS).....                           | 13 |
| 2.6.3.   | Ordonnancement, pilotage et coordination (OPC).....                                  | 13 |
| 2.6.4.   | Coordination système de sécurité incendie (SSI).....                                 | 13 |
| 3.       | PIECES DE L'ACCORD CADRE.....  | 14 |
| 3.1.     | PIECES PARTICULIERES CONTRACTUELLES .....  | 14 |
| 3.2.     | PIECES GENERALES CONTRACTUELLES .....  | 14 |
| 3.3.     | PIECES GENERALES NON CONTRACTUELLES .....  | 14 |
| 3.4.     | PIECES A DELIVRER AU TITULAIRE.....  | 14 |
| 4.       | PRIX ET MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES - REGLEMENT DES COMPTES -                     |    |
|          | VARIATION DANS LES PRIX .....  | 15 |
| 4.1.     | CONTENU DES PRIX - MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES .....                              | 15 |
| 4.1.1.   | Etablissement des prix de l'accord cadre .....                                       | 15 |
| 4.1.1.1. | Modalités générales .....  | 15 |
| 4.1.1.2. | Modalités d'utilisation du BATIPRIX .....  | 15 |
| 4.1.1.3. | Modalités d'ajout de prestations au sein d'une commande .....                        | 15 |
| 4.1.1.4. | Augmentation ou diminution des prestations au sein des BPU .....                     | 15 |
| 4.1.1.5. | Application du coefficient de majoration pour les sites « éloignés » .....           | 15 |
| 4.2.     | REGLEMENT DES COMPTES .....  | 16 |
| 4.2.1.   | Répartition des paiements .....  | 16 |
| 4.2.2.   | Règlement des prestations.....   | 16 |
| 4.2.3.   | Demande de paiement.....   | 16 |
| 4.2.4.   | « Facturation » dématérialisée .....   | 17 |
| 4.3.     | VARIATION DANS LES PRIX.....   | 18 |
| 4.3.1.   | Type de variation des prix.....  | 18 |
| 4.3.2.   | Choix de l'index de référence.....   | 18 |
| 4.3.3.   | Modalités d'actualisation des prix fermes actualisables .....                        | 18 |
| 4.3.4.   | Application de la taxe sur la valeur ajoutée.....                                    | 19 |
| 4.4.     | PAIEMENT DES COTRAITANTS ET DES SOUS-TRAITANTS .....                                 | 19 |
| 4.4.1.   | Païement direct en cas de groupement.....  | 19 |
| 4.4.2.   | Désignation de sous-traitants en cours de marché .....                               | 19 |
| 4.4.3.   | Païement direct des sous-traitants .....   | 20 |
| 4.4.4.   | Sous-traitance de second rang .....  | 20 |
| 4.5.     | DELAIS DE PAIEMENT DE CHAQUE COMMANDE .....  | 20 |

|         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 4.5.1.  | Délai global de paiement .....   | 20        |
| 4.5.2.  | Intérêts moratoires .....  | 20        |
| 4.5.3.  | Délai global de paiement des sous-traitants .....  | 20        |
| 4.5.4.  | Point de départ du délai global de paiement .....  | 21        |
| 4.5.5.  | Suspension du délai global de paiement .....   | 21        |
| 4.6.    | AVANCE .....   | 21        |
| 4.7.    | RETENUE DE GARANTIE .....  | 22        |
| 5.      | <b>DELAI(S) D'EXECUTION – PENALITES .....</b>  | <b>22</b> |
| 5.1.    | DELAI(S) D'EXECUTION DES TRAVAUX .....   | 22        |
| 5.1.1.  | Date de départ du délai .....  | 22        |
| 5.1.2.  | Prolongation du délai d'exécution .....  | 22        |
| 5.1.3.  | Sursis du délai d'exécution des bons de commande .....   | 22        |
| 5.2.    | PENALITES .....  | 22        |
| 5.2.1.  | Pénalités techniques .....   | 22        |
| 5.2.2.  | Pénalités financières .....  | 23        |
| 5.2.3.  | Lutte contre le travail dissimulé .....  | 23        |
| 6.      | <b>PROVENANCE, QUALITE, CONTROLE ET PRISE EN CHARGE DES MATERIAUX ET PRODUITS .....</b>              | <b>24</b> |
| 6.1.    | PROVENANCE DES MATERIAUX ET PRODUITS .....   | 24        |
| 6.2.    | INTERDICTION DE L'AMIANTE .....  | 24        |
| 6.3.    | CARACTERISTIQUES, QUALITES, VERIFICATIONS, ESSAIS ET EPREUVES DES MATERIAUX ET PRODUITS .....        | 24        |
| 7.      | <b>IMPLANTATION DES OUVRAGES, PREPARATION, COORDINATION ET EXECUTION DES TRAVAUX .....</b>           | <b>24</b> |
| 7.1.    | PIQUETAGE SPECIAL DES OUVRAGES SOUTERRAINS OU ENTERRES .....   | 24        |
| 7.2.    | PERIODE DE PREPARATION - PROGRAMME D'EXECUTION DES TRAVAUX .....                                     | 24        |
| 8.      | <b>DISPOSITIONS DIVERSES .....</b>   | <b>25</b> |
| 8.1.    | TRAÇABILITE DES DECHETS .....  | 25        |
| 8.2.    | EXECUTION DES PRESTATIONS EN APPLICATION DE L'ARTICLE L.2112-2 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE ..... | 25        |
| 9.      | <b>MESURES D'ORDRE SOCIAL - APPLICATION DE LA REGLEMENTATION DU TRAVAIL .....</b>                    | <b>26</b> |
| 9.1.    | MESURES D'ORDRE SOCIAL .....   | 26        |
| 9.2.    | APPLICATION DE LA REGLEMENTATION DU TRAVAIL .....  | 27        |
| 9.3.    | HORAIRES DE TRAVAIL .....  | 27        |
| 10.     | <b>SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS .....</b>                                     | <b>27</b> |
| 10.1.   | MESURES DE PREVENTION .....  | 27        |
| 10.2.   | INSPECTION DU TRAVAIL DANS LES ARMEES .....  | 27        |
| 10.3.   | ACCIDENT DU TRAVAIL .....  | 27        |
| 11.     | <b>FACILITES ACCORDEES A LE TITULAIRE .....</b>  | <b>28</b> |
| 11.1.   | INSTALLATIONS DE CHANTIER .....  | 28        |
| 11.2.   | FLUIDES ET ENERGIE .....   | 28        |
| 12.     | <b>SIGNALISATION - CIRCULATION .....</b>   | <b>28</b> |
| 12.1.   | SIGNALISATION DES CHANTIERS .....  | 28        |
| 12.2.   | REGLES DE CIRCULATION .....  | 28        |
| 13.     | <b>GARANTIES .....</b>   | <b>28</b> |
| 13.1.   | GARANTIES GENERALES .....  | 28        |
| 13.1.1. | Garantie de parfait achèvement .....   | 28        |
| 13.1.2. | Garantie de bon fonctionnement .....   | 28        |
| 13.1.3. | Garantie décennale .....   | 29        |
| 13.2.   | GARANTIES PARTICULIERES .....  | 29        |
| 14.     | <b>RECEPTION .....</b>   | <b>29</b> |
| 15.     | <b>OBLIGATION DE TRANSMISSION DE DOCUMENTS. ....</b>   | <b>29</b> |
| 15.1.   | DOCUMENTS FOURNIS APRES EXECUTION .....  | 29        |
| 15.2.   | ASSURANCES .....   | 29        |
| 15.3.   | APPLICATION DE LA REGLEMENTATION DU TRAVAIL .....  | 30        |
| 16.     | <b>RESILIATION – INTERRUPTION DE TRAVAUX .....</b>   | <b>30</b> |
| 16.1.   | ANNULATION D'UN BON DE COMMANDE ET INDEMNISATION DES FRAIS REELS .....                               | 30        |
| 16.2.   | RESILIATION DE L'ACCORD CADRE .....  | 31        |
| 17.     | <b>DIFFERENDS ET LITIGES .....</b>   | <b>31</b> |
| 18.     | <b>DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX .....</b>  | <b>32</b> |

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

### 1. OBJET DU MARCHÉ - DISPOSITIONS GENERALES

**Préliminaire :** le cahier des clauses administratives générales Travaux (C.C.A.G Travaux) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 est applicable au présent marché. La liste des dérogations à ce document appliquées par le présent CCAP figure en dernière page.

**Préambule :** Le maître d'ouvrage est l'acheteur pour le compte duquel les travaux sont exécutés. L'acheteur est le pouvoir adjudicateur qui conclut le marché avec le titulaire.

#### 1.1. Objet de l'accord cadre

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) concernent l'exécution à prix unitaire de travaux d'entretien et de grosses réparations sur les emprises relevant du service d'infrastructure de la Défense Ile-de-France (SID IDF) et également soutenues par ses organismes subordonnés (6 unités de soutien de l'infrastructure de la Défense – U.S.I.D.).

Les sites soutenus sont définis en annexe 1 au C.C.T.P. de chacun des lots. La liste des sites concernés ainsi définie n'est pas limitative et pourra éventuellement être modifiée par avenant. Chaque opération fait l'objet d'une commande passée dans les conditions définies aux articles 2.2 à 2.6 ci-dessous.

Le présent marché de travaux est un accord-cadre à bons de commande multi attributaire, sans montant minimum et avec montant maximum fixé à l'acte d'engagement, au sens des articles L.2125-1-1<sup>er</sup> et R.2162-1 à R.2162-6 du code de la commande publique.

#### 1.2. Décomposition du marché en lots

Les travaux sont répartis en 16 lots séparés. Ces lots sont définis dans le tableau suivant :

| N° de lot en consultation  | Lot        | OBJET   |
|--|------------|---|
| <b>Lots C1 ; E1 ; F1 et H1 : Périmètre relevant de l'USID de VERSAILLES</b>                  |            |   |
| 1  | Lot C1     | Travaux de VRD, de signalisation et de clôture  |
| 2  | Lot E1     | Travaux de menuiseries bois, PVC, vitrerie (Hors monuments historiques)                               |
| 3  | Lot F1     | Travaux de peinture   |
| 4  | Lot H1     | Travaux de couverture, étanchéité, charpente et bardage   |
| <b>Lots B2 ; C2 ; E2 ; E2 BIS et F2 : Périmètre relevant de l'USID de PARIS et d'ARCUEIL</b> |            |   |
| 5  | Lot B2     | Travaux de béton armé, maçonnerie, de revêtements de sols et muraux scellés ou collés et de plâtrerie |
| 6  | Lot C2     | Travaux de VRD, de signalisation et de clôture  |
| 7  | Lot E2     | Travaux de menuiseries bois, PVC, vitrerie (Hors monuments historiques)                               |
| 8  | Lot E2 BIS | Travaux de menuiserie métalliques, aluminium, vitrerie (Hors monuments historiques)                   |
| 9  | Lot F2     | Travaux de peinture   |
| <b>Lot H3 : Périmètre relevant de l'USID de VILLACOUBLAY</b>                                 |            |   |
| 10   | Lot H3     | Travaux de couverture, étanchéité, charpente et bardage   |

| Lots C4 ; E4 et H4 : Périmètre relevant de l'USID de MONTLHERY |        |   |
|--|--------|---|
| 11   | Lot C4 | Travaux de VRD, de signalisation et de clôture          |
| 12   | Lot E4 | Travaux de menuiseries bois, PVC, vitrerie              |
| 13   | Lot H4 | Travaux de couverture, étanchéité, charpente et bardage |
| Lots C5 ; E5 et H5 : Périmètre relevant de l'USID de CREIL     |        |   |
| 14   | Lot C5 | Travaux de VRD, de signalisation et de clôture          |
| 15   | Lot E5 | Travaux de menuiseries bois, PVC, vitrerie              |
| 16   | Lot H5 | Travaux de couverture, étanchéité, charpente et bardage |

Cet accord-cadre vient en complément de l'accord-cadre multi-attributaires à bons de commande relatif à l'exécution de travaux d'entretien et de grosses réparations sur les emprises soutenues par l'Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense de : VERSAILLES (Lots A1 à I1), PARIS et ARCEUIL (Lots A2 à I2), VILLACOUBLAY (Lots A3 à H3), MONTLHERY (Lots A4 à H4), CREIL (Lots A5 à H5), dont la validité toute reconduction comprise des 49 lots, arrive à échéance le 22/08/2027.

Les 16 lots objets du présent CCAP, viennent en substitution de ceux portant le même nom dans l'accord-cadre cité ci-avant, en raison de l'atteinte de leur montant maximum.

### 1.3. Dérogations au principe d'exclusivité de l'accord cadre

Les titulaires des lots du présent accord-cadre bénéficient d'un droit d'exclusivité pour la satisfaction des besoins exprimés par les USID en matière de travaux d'entretien et de grosses réparations sur les emprises qu'elles soutiennent, dès lors que ces besoins ne peuvent être couverts au titre des marchés de maintenance conclus.

Tout besoin de travaux d'entretien et de grosses réparations qui ne peut être satisfait par l'ensemble des titulaires d'un lot considéré, après application des modalités d'attribution des bons de commande définies dans le présent CCAP, est exclu de l'objet du présent accord cadre.

Cependant, tout besoin de travaux d'entretien et de grosses réparations nécessitant l'habilitation au secret de défense nationale (« très secret défense », « secret défense ») du titulaire chargé de l'exécution d'un contrat est exclu de l'objet du présent accord-cadre.

### 1.4. Date d'effet de l'accord cadre

**Compte tenu du nombre important de lots à notifier et du fait qu'ils ne peuvent être tous notifiés le même jour, il est instauré une date d'effet du marché.**

La date d'effet est identique pour tous les candidats d'un même lot et ne peut être postérieure de plus de trente (30) jours à la date de notification.

### 1.5. Durée de l'accord cadre

La durée initiale de l'accord-cadre, c'est-à-dire sa durée de validité, est de douze (12) mois à compter de sa date d'effet.

L'accord-cadre n'est pas reconductible. Sa durée totale ne peut excéder un (1) an.

Le délai d'exécution des prestations court à compter de la date indiquée dans le bon de commande considéré.

## **1.6. Durée de validité des bons de commande**

La personne habilitée à représenter l'Acheteur se réserve la possibilité de notifier des commandes avant le terme du marché dont l'exécution se poursuivrait au-delà de la date de fin de marché.

La durée d'exécution de ces bons de commande ne devra pas excéder 6 mois par rapport à la date de fin de l'accord cadre.

## **1.7. Obligation de confidentialité et de sécurité**

### **1.7.1. Accès aux sites**

Les travaux ayant lieu sur le domaine militaire, l'attention des titulaires est attirée sur les prescriptions de l'article 5 du C.C.A.G Travaux et notamment son article 5.3. Elle est particulièrement attirée sur les conditions d'accès des personnes dans les enceintes militaires définies en annexe 1 du C.C.T.P. de chaque lot.

Les entreprises sont informées que l'ensemble du personnel participant aux chantiers fera l'objet d'une enquête administrative avant le démarrage des prestations. L'enquête administrative (contrôle primaire) est effectuée dans un délai moyen de deux mois. La délivrance des autorisations peut varier en fonction de la nationalité de la personne physique, en raison des formalités et complications que peut générer la coopération avec les autorités étrangères. Le représentant de l'acheteur ne saurait être tenu pour responsable de l'allongement du délai d'instruction des demandes d'autorisation qui serait lié à la nationalité étrangère du personnel.

Le titulaire est informé que toute personne faisant l'objet d'une enquête administrative « avec réserve » se verra automatiquement refuser l'accès au site. Le titulaire s'engage dans cette hypothèse à remplacer les personnels faisant l'objet d'un avis défavorable. Le titulaire ne peut prétendre, de ce chef, ni à prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, ni à supplément de prix.

Les dispositions suivantes seront notamment appliquées :

### **Contrôle nominatif**

Une liste nominative des personnels participant aux chantiers sera établie et fournie par le titulaire de chaque lot pour une date à fixer par le maître d'œuvre. Cette liste doit comporter pour chaque personnel les références de la carte d'identité ou celles de la carte de séjour pour les étrangers. Pour ceux-ci, comme l'autorise l'article D 1221-24 du code du travail, le maître d'œuvre exigera à l'appui de la liste nominative la fourniture des copies des titres de travail. Tout étranger titulaire d'un titre de travail dont la date de validité est périmée, devra être exclu du chantier.

Le titulaire de chaque lot devra s'engager à tenir à jour cette liste nominative.

Le titulaire devra certifier que tous les personnels qu'il emploie sur le chantier sont en règle vis-à-vis des dispositions légales relatives aux conditions d'emploi de la main-d'œuvre.

Les ouvriers devront avoir en port apparent le badge de l'entreprise en application de l'obligation réglementaire imposant aux ouvriers de détenir et être en capacité de présenter leurs cartes d'identification professionnelle du BTP sur demande du maître d'œuvre ou du conducteur d'opération (cf. Décret n°2016-175 du 22/02/2016).

### **Contrôle des accès**

Pour être admis à pénétrer et à circuler dans l'enceinte militaire, tous les personnels des entreprises devront être munis du laissez-passer qui leur sera fourni par la maîtrise d'œuvre. La demande pour tout laissez-passer devra être présentée à la maîtrise d'œuvre dans les délais qui seront notifiés lors de la période de préparation. Ce laissez-passer comporte une photographie et des renseignements issus de la carte d'identité ou du titre de séjour pour les ouvriers étrangers. Des contrôles inopinés de corrélation avec le registre unique du personnel pourront être opérés à tout moment par l'inspection du travail. Les laissez-passer seront à restituer dès la fin des travaux.

Le titulaire devra supporter toutes les conséquences qu'entraînerait tout refus de laissez-passer que les services auront jugé utile, sans que ces derniers aient à en connaître le motif.

### **Restrictions diverses**

Le titulaire est personnellement responsable de la conservation des plans, croquis d'exécution ou documents divers qui lui seront remis par le représentant de l'acheteur en vue de l'exécution du marché, ou pour toute autre cause.

#### **1.7.2. Clauses spécifiques d'un « contrat classé »**

L'ensemble des lots du présent accord cadre sont des marchés dits **SENSIBLES**.

##### **1.4.2.1 Dispositions générales.**

Outre les dispositions de l'article 5 du CCAG/Travaux, et dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires en matière de protection du secret de la défense nationale, le titulaire s'engage à prendre toutes les mesures utiles pour assurer lors de l'exécution du marché la protection absolue des informations ou supports classifiés qui peuvent être détenus dans les lieux ou locaux auxquels le titulaire, sans avoir besoin de connaître ces informations classifiées, aura accès pour l'exécution du marché.

Le titulaire reconnaît avoir pris connaissance des textes suivants:

- L'instruction générale interministérielle n° 1300/SGDN/PSE/SSD, relative à la protection du secret de la défense nationale, annexée à l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de ladite instruction ;
- Les articles 413-9 et 413-12 du code pénal.

##### **2.4.2.1 Obligations de chaque titulaire.**

Le titulaire reconnaît :

- Qu'il n'a pas à connaître ou détenir, pour l'exécution du marché, d'informations couvertes par le secret de la défense nationale ;

Pour cela, le titulaire reconnaît avoir fait signer par les personnels, appelés sous sa responsabilité à un titre quelconque à intervenir pour son compte pour exécuter les prestations du présent marché, une déclaration individuelle (annexe 5 au RC) par laquelle lesdits personnels attestent :

- Avoir pris connaissance des articles 413-9 à 413-12 du code pénal ;
- Qu'ils n'ont pas, sous peine de poursuites pénales, à connaître ou détenir des informations couvertes par le secret de la défense nationale ;

Le titulaire s'engage :

- À ce que seules les personnes ayant préalablement souscrit la déclaration précitée et autorisées par l'autorité responsable du site (ou son représentant), accèdent aux lieux d'exécution des prestations.
- À remettre à l'autorité contractante la ou les déclarations individuelles ci-dessus avant tout accès de ces personnes à ces lieux d'exécution.
- À informer ces personnes qu'elles devront se conformer strictement aux règles de protection des informations sensibles qu'elles pourraient avoir à connaître au titre de l'exécution du marché, ainsi qu'au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur dans l'établissement dans lequel sont exécutées les prestations et n'accéder qu'aux seuls locaux et installations concernés par le marché.

Aucune dérogation aux prescriptions ci-dessus ne pourra être acceptée de l'acheteur, y compris en vue de pourvoir au remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du titulaire.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle, sans préjudice des sanctions pénales.

Le titulaire s'engage à transcrire les obligations issues du présent article dans les contrats passés avec ses sous-traitants autorisés.

Les personnes devant participer aux prestations du présent marché devront préalablement avoir fait l'objet d'une enquête administrative conformément à l'article 5.3.2 de l'instruction générale interministérielle précitée et avoir reçu une autorisation de la part de l'autorité responsable du site.

Les employés occasionnels et les intérimaires sont autorisés, sous réserves d'avoir remplis les obligations citées dans le paragraphe précédent.

- À ce que seules les personnes ayant préalablement souscrit la déclaration précitée et autorisées par l'autorité responsable du site (ou son représentant), accèdent aux lieux d'exécution des prestations.
- À remettre à l'autorité contractante la ou les déclarations individuelles ci-dessus avant tout accès de ces personnes à ces lieux d'exécution.
- À informer ces personnes qu'elles devront se conformer strictement aux règles de protection des informations sensibles qu'elles pourraient avoir à connaître au titre de l'exécution du marché, ainsi qu'au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur dans l'établissement dans lequel sont exécutées les prestations et n'accéder qu'aux seuls locaux et installations concernés par le marché.

## **2. CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE**

### **2.1. Répartition des commandes entre les attributaires**

Chaque lot du présent accord-cadre sont multi-attributaires (trois titulaires). L'attribution des bons de commande s'effectuent sans négociation ni remise en concurrence dans les conditions décrites ci-après.

Le titulaire du lot considéré classé premier lors du jugement des offres de l'accord-cadre reçoit les commandes émises par les délégataires visés à l'article 2-5-1 du présent CCAP au fur et à mesure de l'apparition des besoins et selon les modalités décrites aux articles 2.2 à 2.6 ci-dessous.

L'acheteur se voit dans l'obligation de déroger à ce mode d'attribution dans les cas où :

- la pénalité technique d'exclusion telle que prévue à l'article 5-2-1 du présent CCAP est mise en œuvre (**Cas n° 1 : Pénalité technique en cours**) ;
- le titulaire sollicité se déclare expressément dans l'impossibilité de réaliser les prestations objet de la commande selon les délais et/ou prescriptions formulées par la maîtrise d'œuvre (**Cas n° 2 : Refus de commande**).

L'acheteur se réserve la possibilité de déroger à ce mécanisme d'attribution dans les cas où :

- le titulaire sollicité ne produit pas le projet de commande dans le délai raisonnable demandé (**Cas n° 3 : Devis non fourni dans les délais**);
- le titulaire sollicité ne produit pas le projet de commande dans les conditions fixées à l'article 2.3 du présent CCAP et en particulier lorsque le devis contient des quantités manifestement surévaluées ou des prix sans rapport avec la nature et la teneur des prestations demandées (**Cas n° 4 : Devis fourni non conforme**);
- le titulaire et le maître d'œuvre ne parviennent pas à se mettre d'accord sur un projet de commandes. En cas de désaccord du maître d'œuvre sur le projet de commande remis par le titulaire, ce dernier est tenu soit de modifier son projet conformément aux observations du maître d'œuvre soit de justifier le maintien de son projet de commande. Dans cette dernière hypothèse, si l'argumentaire produit n'est pas jugé recevable par le maître d'œuvre, ce dernier peut, sur décision de la personne habilitée à signer les bons de commande, saisir un autre attributaire, dans le respect du classement des offres de l'accord-cadre. (**Cas n° 5 : Désaccord sur un devis**);



- le seuil de **3** commandes en simultané en cours d'exécution est atteint et le maître d'œuvre estime que le cumul de projets de commande est de nature à remettre en question la bonne exécution des prestations. Une commande en cours d'exécution est définie comme une commande notifiée et non réceptionnée ou réceptionnée avec réserves non levées (**Cas n° 6 : Cumul de commandes atteint**).

La même commande sera adressée à l'attributaire suivant, dans le respect de l'ordre de classement des offres de l'accord-cadre, ces règles valent jusqu'à épuisement de la liste des attributaires.

Pour la mise en œuvre des cas dérogatoires n° 2 à 6, le maître d'œuvre doit cependant informer au préalable le titulaire du lot classé au rang supérieur en justifiant le recours au cas de dérogation employé pour l'attribution du bon de commande considéré. Cette obligation d'information ne s'applique pas au cas dérogatoire n° 1.

## **2.2. Modalités de définition des besoins**

Le besoin à satisfaire par une commande sera défini dans une demande écrite du représentant du maître d'œuvre, spécifiant la nature et l'étendue des ouvrages à réaliser et le mode de règlement par référence à l'article 4.2 du présent C.C.A.P.

Cette demande écrite précisera en outre le délai de production par le titulaire du projet de commande, la date limite d'achèvement ou le délai d'exécution impératif des travaux, ainsi que les ouvrages ou parties d'ouvrages susceptibles de donner lieu à garanties particulières et l'étendue de celles-ci.

Il sera aussi précisé le caractère nécessaire ou non d'une visite préalable de prévention d'hygiène et de sécurité.

La demande sera transmise au titulaire par voie postale ou électronique, si besoin par recommandé et/ou avec avis de réception ou remise contre récépissé.

Le titulaire fournira gratuitement son concours pour établir, dans les conditions définies à l'article 2.3 ci-après l'avant-métré détaillé, assorti de tous les plans nécessaires, des ouvrages à exécuter et le devis estimatif des travaux devant faire l'objet d'une commande.

## **2.3. Forme et teneur des projets de commande**

En cas de délai précisé par le représentant du maître d'œuvre, celui-ci ne pourra être inférieur à 48h en jour ouvré, et sera à défaut, de dix (10) jours calendaires.

Dans ce délai, le titulaire fournira un projet de commande comprenant :

- l'évaluation H.T. en prix de base des travaux, établi conformément aux stipulations des articles 4.1 et 4.2 ci-après, le montant de la T.V.A. et le montant T.V.A. compris.
- l'identification des différents prix utilisés pour la commande (BPU, BATIPRIX 2026, Prix nouveaux) conformément aux stipulations des articles 4.1 et 4.2 ci-après ;
- le rabais, figurant à l'acte d'engagement, éventuellement applicable, sera également précisé en plus du devis estimatif,
- le devis estimatif devra impérativement être présenté comme suit :
  - o regroupement des n° de prix par local,
  - o par local, les travaux seront listés financièrement par catégories et au sein de chaque catégorie par n° de prix.
- A ce devis sera joint en annexe le récapitulatif quantifié de l'ensemble des prestations, par catégorie et par n° de prix, en vue d'anticiper la fourniture du bilan annuel des prestations conformément à l'article 1.1.4 « Remise des plans et documents » du C.C.T.P. de chaque lot le délai d'exécution

sur lequel le titulaire s'engage, comprenant les dates extrêmes possibles pour le démarrage des travaux\*, assortis du nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles, le cas échéant,

- les ouvrages ou parties d'ouvrages pour lequel le titulaire s'engage à assurer des garanties particulières, et l'étendue de celles-ci,
- les éventuelles demandes d'acceptation des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement par acte spécial,
- une fiche descriptive sommaire des travaux, accompagnée de tous les plans nécessaires.

Il est précisé que si les prix du marché ne permettent pas le règlement de la totalité de la commande, le titulaire est tenu de proposer les prix issus de la série BATIPRIX 2026 auxquels devra être appliquée la remise prévue à l'article 2-5-2 de l'acte d'engagement.

## **2.4. Forme et notification des commandes**

Chaque opération fera l'objet d'un bon de commande.

Le bon de commande est établi par le maître d'œuvre à partir du projet remis par le titulaire du marché préalablement vérifié et validé par ses soins et précisera :

- l'intitulé et le lieu d'exécution de l'opération dans laquelle s'insère la commande,
- l'objet et la description sommaire des travaux,
- l'identité du représentant du maître d'œuvre,
- l'organisme chargé de l'inspection du travail si ce dernier est différent de celui mentionné à l'article 10.2 du présent C.C.A.P.,
- la date de l'inspection préalable éventuelle, la date de début\*\* et le délai d'exécution des travaux, le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles (par défaut 0 jour d'intempéries réputées prévisibles),
- les ouvrages ou parties d'ouvrages donnant lieu à garanties particulières et l'étendue de celle-ci,
- le mode de règlement de la commande,
- la valeur du rabais et des coefficients de majoration (sites éloignés) éventuellement applicables, la valeur du coefficient d'actualisation des prix déterminé selon les dispositions de l'article 4.3.2 du présent C.C.A.P.,
- les montants des travaux H.T. et T.T.C. en prix de base actualisé, des prestations sous-traitées, tels qu'ils ressortent du devis estimatif accepté ou rectifié,
- éventuellement les actes spéciaux désignant les sous-traitants et agréant les conditions de paiement acceptés par la personne responsable du marché.

## **2.5. Formes de notifications des documents et informations**

### **2.5.1. Délégation pour la signature des bons de commande et des décisions de réception**

La signature des bons de commande et les décisions de réception sont organisées conformément à la décision portant de délégation de signature en matière de marchés publics et d'accords-cadres du Service d'Infrastructure de la Défense Ile de France en vigueur le jour de la notification.

---

\* Le commencement des travaux correspondant au début effectif des travaux, c'est-à-dire dès l'installation du chantier sur le lieu des travaux et/ou l'arrivée du matériel.

\*\* La date de début d'exécution des travaux doit être fixée dans le respect des délais de prévenance fixés à l'article 5.1.1 du présent CCAP

### 2.5.2. Maîtrise d'œuvre

Les délégations de la maîtrise d'œuvre figurent dans le tableau suivant :

| <b>Lots</b>                             | <b>Maîtrise d'œuvre</b>  |
|---|--|
| <b>Lots C1 ; E1 ; F1 et H1</b>          | L'U.S.I.D. de Versailles, représenté par : <ul style="list-style-type: none"><li>- Madame le chef de L'U.S.I.D. ;</li><li>- Monsieur le chef de la section exploitation maintenance ;</li><li>- Monsieur le chef de la section travaux</li></ul>   |
| <b>Lots B2 ; C2 ; E2 ; E2 BIS et F2</b> | L'U.S.I.D. de Paris et l'U.S.I.D. d'Arcueil, représenté par : <ul style="list-style-type: none"><li>- Madame le chef de l'USID de Paris ;</li><li>- Monsieur le chef de L'U.S.I.D. d'Arcueil ;</li><li>- Monsieur le chef de la section exploitation maintenance de l'USID de Paris ;</li><li>- Madame le chef de la section exploitation maintenance de l'USID d'Arcueil ;</li><li>- Messieurs les chefs des sections travaux des USID de Paris et d'Arcueil.</li></ul> |
| <b>Lot H3</b>                           | L'U.S.I.D. de Villacoublay, représenté par : <ul style="list-style-type: none"><li>- Madame le chef de L'U.S.I.D. ;</li><li>- Monsieur le chef de la section exploitation maintenance ;</li><li>Monsieur le chef de la section travaux</li></ul>   |
| <b>Lots C4 ; E4 et H4</b>               | L'U.S.I.D. de Montlhéry, représenté par : <ul style="list-style-type: none"><li>- Monsieur le chef de L'U.S.I.D. ;</li><li>- Monsieur le chef de la section exploitation maintenance ;</li><li>Monsieur le chef de la section travaux</li></ul>  |
| <b>Lots C5 ; E5 et H5</b>               | L'U.S.I.D. de Creil, représenté par : <ul style="list-style-type: none"><li>- Monsieur le chef de L'U.S.I.D. ;</li><li>- Monsieur le chef de la section exploitation maintenance ;</li><li>Monsieur le chef de la section travaux</li></ul>  |
| <b>Pour l'ensemble des lots</b>         | La sous-directrice investissements du SID-IDF, représenté par son adjointe en charge de la conduite et ses chefs du bureau, son adjoint en charge de la maîtrise d'œuvre et ses chefs de bureau<br>La sous-directrice maintenance patrimoine du SID IDF  |

Le représentant de la maîtrise d'œuvre est chargé d'une mission sur projet (sans études d'exécution) comprenant la direction de l'exécution du contrat de travaux et l'assistance pour les opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement.

Les études d'exécution ainsi que les documents d'exécution des ouvrages (D.E.O.) sont à la charge des entreprises.

### 2.5.3. Désignation d'un responsable technique du lot

Le titulaire du lot concerné est engagé par la qualité des moyens humains proposés dans son offre et, notamment, des qualifications, de l'expérience technique et du savoir-faire nécessaires à la bonne exécution des prestations demandées.

Ainsi, la personne physique désignée comme responsable technique du lot indiqué à l'article 1.1 de l'acte d'engagement assure la rôle d'interlocuteur unique avec la maîtrise d'œuvre pour le suivi d'exécution technique et administratif du marché. Il doit en particulier être en capacité de répondre aux projets de commande (visite sur site, élaboration du devis, signature du devis)

En cas de changement du responsable technique du lot, le titulaire soumet sans délai au maître d'ouvrage, pour accord, le nom du nouveau correspondant, accompagné de ses références et tout

renseignement le concernant de nature à établir un niveau de qualification et d'expérience équivalent à celui initialement présenté.

Le nouveau responsable technique du lot devra disposer de l'ensemble des documents et toutes les informations lui permettant d'assurer sans interruption la continuité des bons de commandes en cours d'exécution de sorte que le maître d'œuvre n'ait pas à assurer, en lieu et place du titulaire, son information.

#### 2.5.4. Communication du Maître d'œuvre au titulaire

L'ordre de service (OS) est le mode de correspondance du maître d'œuvre (MOe) avec l'entreprise titulaire d'un marché public de travaux pendant toute la durée d'exécution du contrat.

Cette durée s'étend de la date de notification du marché jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement.

#### 2.5.5. Définition et objet des ordres de services

Par dérogation à l'article 2 du CCAG travaux, l'ordre de service est la décision du maître d'œuvre qui précise les modalités d'exécution de tout ou partie des prestations qui constituent l'objet du marché.

Par dérogation à l'article 3.8.1 du CCAG Travaux, l'ordre de service doit être écrit, signé, daté et numéroté par le maître d'œuvre ou son représentant.

Par dérogation à l'article 3.8.1, les ordres de services entraînant une modification du marché en termes de délai d'exécution, de durée ou de montant et qui auront fait préalablement l'objet d'une validation du maître d'ouvrage, ne seront pas accompagnés d'une justification de cette validation. En conséquence, le titulaire ne pourra se prévaloir de cette absence de justification de validation du maître d'ouvrage pour fonder son refus d'exécuter les prestations objets de cet ordre de service.

#### 2.5.6. Expédition des ordres de service au titulaire

L'OS est adressé au titulaire ou en cas de groupement au mandataire, sous forme dématérialisée (courriel) ou par lettre simple.

Une copie de chaque OS à destination du titulaire est adressée au représentant du maître d'ouvrage par le maître d'œuvre sous forme dématérialisée (courriel).

Le titulaire retourne immédiatement un exemplaire au maître d'œuvre après l'avoir signé et y avoir porté la date à laquelle il l'a reçu. Une copie est adressée au représentant du maître d'ouvrage sous forme dématérialisée (courriel) ou par lettre simple.

Si l'ordre de service appelle des réserves de la part du titulaire, celui-ci doit, sous peine de forclusion, adresser par écrit avec l'ordre de service correspondant, l'objet de sa réserve au maître d'œuvre et au maître d'ouvrage conformément à l'article 3.8.2 du C.C.A.G. Travaux.

Par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG Travaux, aucune observation du titulaire ne justifie la suspension du délai d'exécution d'un ordre de service à l'initiative de ce dernier.

Dans le cas d'une notification au titulaire de décisions qui font courir un délai ou établissent un point de départ pour des pénalités, les ordres de service seront notifiés par la maîtrise d'œuvre soit sous forme dématérialisée (courriel), soit par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse du titulaire mentionnée dans les documents particuliers du marché, soit directement au titulaire, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé daté et signé.

#### 2.5.7. Enregistrement et archivage des OS par le maître d'œuvre

Durant la période d'exécution du marché et jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (GPA), le maître d'œuvre conserve les ordres de service originaux et tient une liste de ces ordres à jour. Celle-ci doit pouvoir être communiquée à tout moment au maître de l'ouvrage sur sa demande.

#### 2.5.8. Communication du maître d'ouvrage au titulaire

Conformément à l'article 3.1.1 du C.C.A.G. Travaux, les décisions pourront être notifiées au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse du titulaire mentionné dans les documents particuliers du marché, soit directement au titulaire ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé daté et signé, soit par voie dématérialisée via la plateforme des achats de l'Etat.

#### 2.5.9. Communication du titulaire

Toute communication du titulaire vers le maître d'œuvre devra être réalisée :

- soit par voie dématérialisée. Les modalités en seront alors décidées d'un commun accord entre le maître d'œuvre et le titulaire,
- soit par lettre recommandée avec accusé de réception,
- soit directement à un représentant dûment qualifié contre récépissé.

Toutefois les communications du titulaire vers le Représentant de l'Acheteur devront être réalisées :

- soit par lettre recommandée avec accusé de réception,
- soit directement à un représentant dûment qualifié contre récépissé.

### **2.6. Autres intervenants**

#### 2.6.1. Contrôleur technique (CT)

Les travaux faisant l'objet du présent accord-cadre à bons de commande sont soumis, suivant les cas, au contrôle technique dans les conditions prévues par le titre 2 de la loi du 4 janvier 1978 relative à la responsabilité et à l'assurance dans le domaine de la construction. Le contrôle technique est effectué par un contrôleur technique désigné ultérieurement. Les missions confiées par le maître de l'ouvrage au contrôleur technique sont précisées ultérieurement en fonction de la nature des travaux à effectuer. Les remarques formulées au cours du chantier par le contrôleur technique doivent être observées et ne peuvent faire l'objet d'une majoration des coûts.

#### 2.6.2. Coordination Sécurité – Protection de la santé (CSPS)

Une coordination en matière de sécurité et de santé est organisée, aux fins de prévenir les risques résultant des interventions simultanées ou successives des entreprises et de prévoir lorsqu'elles s'imposent conformément au code du travail, l'utilisation des moyens communs tels que les infrastructures, les moyens logistiques et les protections collectives. Un coordonnateur peut être alors désigné, pour la phase réalisation, en fonction des conditions de l'opération objet du bon de commande. Les remarques formulées au cours du chantier par le coordonnateur SPS doivent être observées et ne peuvent faire l'objet d'une majoration des coûts.

#### 2.6.3. Ordonnancement, pilotage et coordination (OPC)

La mission OPC est assurée par les intervenants mentionnés à l'article 2-5-2 du présent CCAP. Les travaux peuvent être exécutés sous la responsabilité d'un maître d'œuvre privé dûment missionné par le maître de l'ouvrage.

#### 2.6.4. Coordination système de sécurité incendie (SSI)

Le cas échéant (travaux ayant un impact sur le système de sécurité incendie), un coordonnateur est désigné pour la phase réalisation, en fonction des conditions de l'opération objet du bon de commande.

Les remarques formulées au cours du chantier par le coordonnateur SSI doivent être observées et ne peuvent faire l'objet d'une majoration des coûts.

### **3. PIÈCES DE L'ACCORD CADRE**

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G Travaux, les pièces constitutives de l'accord cadre sont les suivantes par ordre de priorité.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives de l'accord cadre, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-après.

#### **3.1. Pièces particulières contractuelles**

- acte d'engagement et ses annexes éventuelles ;
- présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) y compris ses annexes,
- cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) y compris ses annexes,
- bordereau des prix unitaires (B.P.U.)
- prix issus de la série de prix BATIPRIX 2026 auxquels devront être appliqués la remise prévue à l'article 2-5-2 de l'acte d'engagement. Ces prix trouvent à s'appliquer en cas d'impossibilité d'application des prix du BPU.
- mémoire technique fourni lors de l'établissement de l'offre
- la fiche descriptive sommaire des travaux propre à chaque commande prévue à l'article 2.3 du présent document,
- actes spéciaux de sous-traitance étant établi que le montant de ces actes spéciaux ne modifiera pas les documents de prix et que les montants éventuellement sous-traités ne pourront être supérieurs aux prix correspondants mentionnés dans les documents de prix.

Les exemplaires originaux conservés dans les archives du maître de l'ouvrage font seul foi. En cas de contradiction entre la pièce principale et son annexe, la pièce principale prévaut.

#### **3.2. Pièces générales contractuelles**

Par dérogation à l'article 23.1 du CCAG Travaux, les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix, tel que ce mois est défini à l'article 4-1-1 du présent CCAP sauf pour celles dont l'application immédiate est rendue obligatoire par la réglementation française :

- 1) Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG Travaux) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 et l'ensemble des textes qui le modifie ;
- 2) Cahier des clauses techniques générales (CCTG) applicables aux marchés publics de travaux en vigueur lors de la notification du marché.

#### **3.3. Pièces générales non contractuelles**

- 1) L'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense.

#### **3.4. Pièces à délivrer au titulaire**

Conformément à l'article 4.2 du CCAG Travaux, il appartient au titulaire de faire la demande de remise de l'exemplaire unique du marché.

La copie certifiée conforme des pièces particulières constituant le marché et les pièces contractuelles postérieures à sa conclusion lui sera alors délivrée en unique exemplaire et gratuitement.

## **4. PRIX ET MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES - REGLEMENT DES COMPTES - VARIATION DANS LES PRIX**

### **4.1. Contenu des prix - Mode d'évaluation des ouvrages**

#### **4.1.1. Etablissement des prix de l'accord cadre**

##### **4.1.1.1. Modalités générales**

Ils sont établis hors T.V.A. en tenant compte :

- des sujétions que sont susceptibles d'entraîner les mouvements du personnel et du matériel de l'établissement à travers les installations de chantier,
- des consignes des établissements précisées dans l'annexe 1 des C.C.T.P., en particulier :
  - . des règles de circulation,
  - . des restrictions éventuelles d'accès,
  - . des horaires de travail.

#### **L'ensemble des prix du bordereau de prix unitaires s'entend « fourniture et pose ».**

Ils incluent le coût de l'ensemble des prestations nécessaires à la bonne exécution et remise des ouvrages dont des exemples à titre indicatifs sont détaillés à l'article 1.2 des C.C.T.P.

##### **4.1.1.2. Modalités d'utilisation du BATIPRIX**

En cas d'impossibilité d'utilisation des prix du BPU au regard de la nature des prestations, il sera fait appel aux prix de la série de prix BATIPRIX 2026 du lot correspondant auxquels sera automatiquement appliquée la remise contractuelle figurant à l'article 2-5-2 de l'acte d'engagement.

##### **4.1.1.3. Modalités d'ajout de prestations au sein d'une commande**

Une commande peut intégrer des prestations supplémentaires dites en « prix nouveau », dans la limite de 15% maximum du montant total de la commande. Ces prix doivent être justifiés sur présentation de devis et uniquement cas d'impossibilité d'utilisation du BPU et du BATIPRIX.

S'il s'agit de prestations récurrentes, celles-ci seront intégrées au sein des BPU conformément à l'article ci-dessous 4.1.1.4 du CCP. S'il s'agit de prestations particulières et peu communes, celles-ci se limiteront à ladite commande.

##### **4.1.1.4. Augmentation ou diminution des prestations au sein des BPU**

En cas d'ajout de prestations qui s'avèrent récurrentes au sein d'une commande, il sera demandé à chacun des titulaires de déterminer un prix pour la nouvelle prestation.

Au terme d'un accord entre les parties, un avenant sera édicté afin de tenir compte des prix des nouvelles prestations.

##### **4.1.1.5. Application du coefficient de majoration pour les sites « éloignés »**

L'éloignement de certains sites relevant du périmètre de l'USID de Creil complexifient les conditions d'intervention et justifient la mise en place d'un coefficient de majoration.

Une majoration de **8%** sera appliquée au montant total des prix BPU proposés par le titulaire du lot concerné.

Le montant majoré est calculé par le maître d'œuvre et notifié au titulaire conformément à l'article 2.4 du présent CCAP.

Ce mécanisme s'applique uniquement aux sites listés ci-dessous :

- Sites d'Amiens
- Sites de Doullens, Bois Watron, Mondicourt, Bellevue et Moislains

## **4.2. Règlement des comptes**

### **4.2.1. Répartition des paiements**

Chaque bon de commande indique ce qui doit être réglé respectivement au titulaire ou mandataire (en cas de groupement) et à ses éventuels co-traitants et sous-traitants.

### **4.2.2. Règlement des prestations**

Les prestations faisant l'objet d'une commande seront réglées par application de prix unitaires.

Sous réserve des dispositions de l'article 2.4 du présent C.C.A.P et conformément aux dispositions de l'article 4.1 du présent CCAP, les prix seront ceux dont le libellé est détaillé au bordereau des prix unitaires du marché ou à défaut ceux figurant dans la série de prix BATIPRIX 2026 du lot concerné Le bon de commande peut par ailleurs contenir des prix nouveaux dans la limite de 15% du montant total.

Au choix du représentant du maître d'œuvre, comme précisé au titulaire dans la demande du devis selon les termes de l'article 2.3 du présent C.C.A.P., les prix seront appliqués au mètre établi par le titulaire sur plans avant exécution, vérifié par le représentant du maître d'œuvre.

Le mètre prévisionnel est vérifié par le représentant du maître d'œuvre.

A défaut de précision du représentant du maître d'œuvre, les ouvrages seront réglés à partir du mètre sur plans selon les prix unitaires.

Il est précisé qu'une facture ne pourra correspondre qu'aux prestations d'une seule commande. En cas d'exécution simultanée de plusieurs commandes, il y aura ainsi autant de factures que de commandes.

### **4.2.3. Demande de paiement**

Après exécution des prestations d'une commande, le titulaire transmet la facture correspondante dans les conditions prévues au présent article.

Le représentant du maître d'œuvre :

- . soit certifie la facture et procède alors au paiement dans les conditions indiquées ci-après,
- . soit la rectifie et la complète éventuellement en faisant apparaître les pénalités, les primes et les réfections imposées. Par dérogation à l'article 12.2 du C.C.A.G. Travaux, seules les factures rectifiées seront notifiées au titulaire.

Par dérogation à l'article 12 du C.C.A.G Travaux, le titulaire devra présenter ses demandes de paiement sous la forme de factures détaillées en deux exemplaires faisant ressortir obligatoirement :

- Le n° du marché
- Le n° du bon de commande (les factures ne pourront regrouper plusieurs commandes sous peine de rejet)
- Le n° d'EJ et le n° de service exécutant (D10711L078)
- Les quantités, prix unitaires, montant HT et montant TTC avec mention du remboursement d'avance le cas échéant.



Conformément à l'article 12.1 et 12.2 du CCAG Travaux, le règlement des bons de commandes supérieurs à trois (3) mois se fera par demandes de paiement mensuelles.

Chaque facture devra être accompagnée d'un état récapitulatif des commandes et paiements afférents au présent lot dont le modèle sera fourni par la maîtrise d'œuvre.

Par dérogation aux articles 12.3 et 12.4 du C.C.A.G Travaux., le marché ne donnera pas lieu à demande de paiement finale et à établissement d'un décompte général. Le titulaire dispose d'un délai de quarante-cinq jours comptés à partir de la date de la dernière facture remise dans le cadre du marché pour adresser au RPA s'il le juge utile le mémoire prévu par l'article 12.4.4 du C.C.A.G. Travaux.

En cas de sous-traitance à paiement direct, la ou les facture(s) de la (ou des) société(s) sous-traitante(s) devra(devront) être paraphée(s) « Bon pour accord » et visée(s) par le titulaire du marché (avec le tampon de la société titulaire).

En l'absence d'un document ou de l'une des mentions précitées ou encore d'une quelconque disposition réglementaire telle que prévue à l'article 242 nonie du code général des impôts ou encore dans le cas de remise de facture avant achèvement des prestations à régler, la facture sera rejetée sans donner droit à paiement d'intérêts moratoires.

Par dérogation à l'article 12.1.7 du CCAG Travaux, le montant de l'actualisation à régler à l'entreprise n'est pas établi par le titulaire mais est calculé par la personne publique dans le respect des conditions prévues à l'article 4-3 du présent document.

#### 4.2.4. « Facturation » dématérialisée

Conformément à l'article 3 de l'ordonnance 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, l'obligation de transmettre à l'Etat les factures au format dématérialisé s'impose depuis le 1er janvier 2020 pour toutes les entreprises.

**Le dépôt de la facture doit obligatoirement se faire sur le portail Chorus Pro.**

Ce portail est accessible à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Il est nécessaire, au préalable, d'avoir créé son compte sur Chorus Pro.

Avant de pouvoir déposer sa facture, le titulaire doit disposer des 3 éléments suivants :

- **le code SE (N° SE : D10711L078) ;**
- **le numéro SIRET ETAT (11000201100044);**
- **le numéro d'engagement juridique.**

Les factures sur état d'acompte seront déposées dans l'onglet « Factures émises ». Pour toutes questions relatives au paiement sur états d'acompte, écrire à l'adresse suivante :

|   |  |
|---|--|
| <b>Lots C1 ; E1 ; F1 et H1</b>          | <a href="mailto:usid-versailles.resp-compta.fct@intradef.gouv.fr">usid-versailles.resp-compta.fct@intradef.gouv.fr</a><br>(USID VERSAILLES)  |
| <b>Lots B2 ; C2 ; E2 ; E2 BIS et F2</b> | <a href="mailto:usid-paris.comptable.fct@intradef.gouv.fr">usid-paris.comptable.fct@intradef.gouv.fr</a><br>(USID PARIS)<br><a href="mailto:usid-arcueil.comptable.fct@intradef.gouv.fr">usid-arcueil.comptable.fct@intradef.gouv.fr</a><br>(USID ARCUEIL) |
| <b>Lot H3</b>                           | <a href="mailto:usid-villacoublay.comptable.fct@intradef.gouv.fr">usid-villacoublay.comptable.fct@intradef.gouv.fr</a><br>(USID VILLACOUBLAY)  |
| <b>Lots C4 ; E4 et H4</b>               | <a href="mailto:usid-montlhery.assistant.fct@intradef.gouv.fr">usid-montlhery.assistant.fct@intradef.gouv.fr</a><br>(USID MONTLHERY)   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Lots C5 ; E5 et H5</b>   | <u><a href="mailto:usid-creil.comptable.fct@intradef.gouv.fr">usid-creil.comptable.fct@intradef.gouv.fr</a></u><br>(USID CREIL)     |
| <b>Pour les autres maîtres d'œuvre<br/>(sous-directions investissement et<br/>maintenance patrimoine)</b> | <u><a href="mailto:sid-ile-de-france.chef-bur-fin.fct@intradef.gouv.fr">sid-ile-de-france.chef-bur-fin.fct@intradef.gouv.fr</a></u> |

#### 4.3. Variation dans les prix

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des travaux sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

##### 4.3.1. Type de variation des prix

Les prix sont **fermes, actualisables** suivant les modalités fixées au 4.3.2 à 4.3.4.

##### 4.3.2. Choix de l'index de référence

L'index de référence I choisi en raison de sa structure pour l'actualisation des prix des travaux faisant l'objet du marché est le suivant :

| N° Lots                 | Intitulé  | Index National  |
|-------------------------|---|---|
| <b>B2</b>               | <b>Travaux de béton armé, maçonnerie, plâtrerie et de revêtements de sols et muraux scellés ou collés</b> | <b>BT03</b> : Maçonnerie et canalisations en béton (sauf ossature, béton armé, carrelage, revêtements et plâtrerie) |
| <b>C1, C2, C4 et C5</b> | <b>Travaux de VRD, de signalisation et de clôture</b>   | <b>TP11</b> : Canalisations grandes distances de transport / transfert avec fourniture de tuyaux                    |
| <b>E1, E2, E4 à E5</b>  | <b>Travaux de menuiseries bois, PVC, vitrerie (Hors monuments historiques)</b>                            | <b>BT18a</b> : Menuiserie intérieure en bois  |
| <b>E2bis</b>            | <b>Travaux de menuiserie métallique, aluminium, vitrerie</b>  | <b>BT42</b> : Menuiserie en acier et serrurerie   |
| <b>F1 et F2</b>         | <b>Travaux de peinture</b>  | <b>BT46</b> : Peinture, tenture, revêtements muraux   |
| <b>H1, H3, H4 et H5</b> | <b>Travaux de couverture, étanchéité, charpente et bardage</b>  | <b>BT 34</b> : Couverture et accessoires Zinc et métal (sauf cuivre)  |

Ces index sont publiés au Bulletin officiel du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de l'aménagement du territoire et consultables sur le site internet à l'adresse :

[www.btp.developpement-durable.gouv.fr](http://www.btp.developpement-durable.gouv.fr) pour l'index B.T.

##### 4.3.3. Modalités d'actualisation des prix fermes actualisables

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois 0, correspondant au mois de remise des offres indiqué sur la page de garde du règlement de consultation.

Pour l'ensemble des lots, si nécessaire, l'actualisation sera effectuée par application au BPU du lot concerné d'un coefficient donné par la formule :

$$C_n = I (\text{DEM-3}) / I_0$$

Dans laquelle :

$C_n$  = coefficient d'actualisation

$I_0$  est la valeur de l'index pris au mois 0

DEM correspond soit à la date d'effet du marché (pour la première actualisation à la date d'effet du marché) soit à la date d'effet de sa reconduction (pour la première, deuxième et dernière année de reconduction).

$I (\text{DEM-3})$  est la valeur de l'index pris au mois antérieur de trois mois à la date d'effet du marché ou de sa reconduction.

L'actualisation des prix à la date d'effet du marché ne sera réalisée qu'à condition que cette dernière soit postérieure de plus de trois mois au mois 0.

En cas d'utilisation des prix définis dans le BATIPRIX 2026, ceux-ci sont actualisés, à compter de la première reconduction selon les modalités identiques aux prix du BPU, c'est-à-dire que le coefficient  $C_n$  déterminé par la formule précédente pour la période de validité en cours est appliquée sur chaque prix BATIPRIX utilisé.

#### 4.3.4. Application de la taxe sur la valeur ajoutée

Les montants des acomptes et du solde sont calculés en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur à la date du fait générateur de la T.V.A.

### 4.4. Paiement des cotraitants et des sous-traitants

#### 4.4.1. Paiement direct en cas de groupement

La remise de la demande de paiement au pouvoir adjudicateur par le mandataire vaut acceptation par celui-ci de la somme à payer à chacun des membres du groupement, compte tenu des modalités de répartition des paiements prévues dans le contrat.

#### 4.4.2. Désignation de sous-traitants en cours de marché

Pour déposer ses déclarations de sous-traitance, le représentant de l'acheteur impose aux titulaires et aux sous-traitants l'utilisation des services dématérialisés de la société SUBCLIC (<https://subcllic.com/>). Pour satisfaire cette obligation, le titulaire est tenu de compléter l'article 7 de l'acte d'engagement désignant la personne physique de l'entreprise responsable de la vérification et de la signature des actes de sous-traitance.

Il s'agit d'un outil informatique gratuit pour les entreprises, qui permet, la transmission, la validation et la signature de l'ensemble des demandes d'acceptation de sous-traitance.

L'inscription doit être maintenue active pendant toute la durée du contrat.

Le guide de démarrage pour déclarer un sous-traitant est annexé au présent CCAP.

#### 4.4.3. Paiement direct des sous-traitants

Conformément à l'article R2193-10 du Code de la commande publique, le seuil prévu à l'article L. 2193-10 du Code de la commande publique à partir duquel un sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées est payé directement par l'acheteur est fixé à 10% du montant total du marché.

Pour les sous-traitants payés directement, le titulaire fait parvenir au R.P.A. les pièces justificatives, établies par les sous-traitants, revêtues de son acceptation ou de son refus motivé, accompagnées d'une attestation indiquant les sommes à régler à chaque sous-traitant concerné. Ces sommes tiennent compte d'une éventuelle variation dans les prix et incluent la TVA.

Dans le cas où plusieurs sous-traitants seraient impliqués dans une même facture, le titulaire doit faire parvenir l'ensemble des pièces justificatives relatives à ses sous-traitants dans un même envoi.

Il est précisé que le montant total des mandatement effectués au profit d'un sous-traitant ne peut excéder le montant maximum à sous-traiter.

Si le titulaire désire, durant l'exécution du marché, modifier le montant des prestations sous-traitées, il devra en faire préalablement la demande à l'Acheteur par acte spécial modificatif.

L'acte spécial devra être adressé au maître d'œuvre pour visa et signé par la personne visée à l'article 2.5.1 du présent CCAP.

#### 4.4.4. Sous-traitance de second rang

Le sous-traitant de second rang doit être accepté et ses conditions de paiement agréées par l'Acheteur.

A cet effet, le sous-traitant de premier rang établira un acte spécial de sous-traitance, accompagné des attestations sur l'honneur usuelles. Ces documents seront ensuite transmis au titulaire du marché, lequel les transmettra à son tour à l'Acheteur, après avoir apposé sa signature sur l'acte spécial.

Le sous-traitant de premier rang devra fournir une caution (délégation de paiement interdite) délivrée par un établissement financier agréé.

L'article 14 de la loi de 1975 relative à la sous-traitance précise que le non-respect de cette condition rend la sous-traitance nulle.

### 4.5. **Délais de paiement de chaque commande**

#### 4.5.1. Délai global de paiement

Les règles relatives au délai global de paiement sont celles fixées par la réglementation en vigueur applicable au pouvoir adjudicateur contractant. A titre indicatif, et sans présumer d'un changement de réglementation en vigueur applicable, le délai global des paiements interviendra dans un délai maximum de 30 jours.

#### 4.5.2. Intérêts moratoires

En cas de dépassement de ce délai, la personne publique versera au titulaire des intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires mentionnés à l'article L.2192-13 du Code de la commande publique est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires appliqués sont calculés sur le montant total de la commande ou du solde toutes taxes comprises, après application des clauses d'actualisation.

Les intérêts moratoires ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.

#### 4.5.3. Délai global de paiement des sous-traitants

Le délai global de paiement des sous-traitants payés directement est identique à celui prévu à l'article 4-5-1 du présent C.C.A.P. pour le paiement du titulaire.

Le délai global de paiement des sous-traitants court à partir de la réception de leurs demandes de paiement, telles que transmises par le titulaire.

Si le titulaire n'a donné aucune suite à une demande et n'a pas apporté la preuve d'un refus motivé au cotraitant ou au sous-traitant concerné dans les délais indiqués à l'article R.2193-12 du Code de la commande publique, ce cotraitant ou ce sous-traitant envoie directement sa demande de paiement au maître d'œuvre par lettre recommandée avec avis de réception postal ou la lui remet contre un récépissé dûment daté et inscrit sur un registre tenu à cet effet.

Le délai global de paiement de ce cotraitant ou de ce sous-traitant court à partir de la réception par le maître d'œuvre de sa demande de paiement.

#### 4.5.4. Point de départ du délai global de paiement

Le point de départ du délai global de paiement est la date de réception de la demande de paiement du titulaire, ou la date d'achèvement des prestations faisant l'objet dudit paiement (constatation du service fait via l'application Chorus Formulaire) lorsque cette dernière date est postérieure à la date de réception de la demande de paiement du titulaire.

#### 4.5.5. Suspension du délai global de paiement

En cas de remise par le titulaire d'une demande de paiement jugée incomplète, la personne responsable du marché peut suspendre le délai global de paiement défini ci-dessus. Cependant le délai global de paiement de chaque commande ne peut être suspendu qu'une fois.

Cette suspension fait l'objet d'une notification au titulaire par tout moyen permettant d'attester une date certaine de réception. Cette notification précise les raisons qui, imputables au titulaire, s'opposent au paiement, ainsi que les pièces à fournir ou à compléter. Le délai global de paiement de la commande est alors suspendu jusqu'à la remise par le titulaire de la totalité des justifications qui lui ont été réclamées. A compter de la réception des justifications demandées par la personne responsable du marché, un nouveau délai global de paiement est ouvert, il est égal :

- au solde restant à courir à la date de suspension si ce solde est supérieur à 20 jours ;
- à 20 jours si ce solde est inférieure ou égal à 20 jours.

### **4.6. Avance**

Une avance peut être versée au titulaire lorsque les conditions cumulatives stipulées à l'article R2191-16 du Code de la commande publique (bon de commande supérieur à 50 000 euros HT et durée d'exécution supérieure à deux (2) mois) sont remplies pour chaque bon de commande.

Pour faire valoir son droit au versement de l'avance, le titulaire devra en informer par écrit le représentant du maître d'œuvre concerné.

L'option A de l'article 10.1 du C.C.A.G./ Travaux s'applique au présent marché. Le montant de l'avance est égal à 30% du montant toutes taxes comprises du bon de commande.

Le paiement de l'avance intervient sans formalités dans le délai global de trente (30) jours compté à partir de la date de notification de l'acte qui emporte commencement d'exécution du bon de commande.

Le remboursement de l'avance commencera lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire, qui figure à un décompte mensuel atteindra ou dépassera soixante-cinq pour cent (65 %) du montant initial des prestations du titulaire.

Le montant de l'avance ne sera pas révisé ni actualisé.

Si le marché est passé avec des titulaires groupés conjoints les dispositions qui précèdent sont applicables à la fois aux travaux exécutés directement par le mandataire et les cotraitants lorsque le montant des travaux dû à chaque cotraitant dépasse le seuil fixé par le Code susvisé pour le versement

de l'avance. Pour le versement et le remboursement de l'avance, chaque corps d'état est considéré comme un marché distinct.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants lorsque le montant des travaux dont ils sont chargés dépasse le seuil fixé par le Code susvisé pour le versement de cette avance.

Le paiement de l'avance pour le sous-traitant intervient sans formalités dans le délai global de trente (30) jours compté à partir de la date de notification de l'acte spécial. Les modalités sont similaires à celles du titulaire.

La date de départ du délai global de paiement de l'avance est définie à l'article 4-5-3 du présent CCAP.

#### **4.7. Retenue de garantie**

Le titulaire du marché est dispensé de constituer une retenue de garantie.

### **5. DELAI(S) D'EXECUTION – PENALITES**

#### **5.1. Délai(s) d'exécution des travaux**

##### **5.1.1. Date de départ du délai**

A défaut de précision dans le bon de commande, en application de l'article 3.2 du C.C.A.G. Travaux, le délai court à compter du lendemain du jour de notification de l'ordre de service prescrivant l'exécution des travaux.

Sauf accord préalable trouvé entre les parties, un délai de prévenance de 8 jours calendaires minimum sera respecté entre la date de notification de la commande et la date de début d'exécution des travaux. L'absence d'accord expresse du titulaire sur l'écourtement du délai de prévenance ne remet pas en cause les modalités d'attribution des bons de commande.

Aucun délai de prévenance n'est prévu en cas d'urgence dûment justifiée par une mesure conservatoire nécessaire. L'urgence s'entend comme toute demande d'intervention en vue de mettre fin à un désordre avéré entravant l'usage du bâtiment concerné ou présentant un danger pour les occupants ou les tiers. Elle donne lieu à une intervention effective du titulaire permettant de mettre fin au moins provisoirement au dysfonctionnement ou au désordre constaté.

##### **5.1.2. Prolongation du délai d'exécution**

Conformément au CCAG Travaux, en cas d'intempéries prévisibles celles-ci sont précisées dans le bon de commande.

Conformément à l'article 18.2 CCAG Travaux, toute prolongation du délai d'exécution doit être approuvée par décision du signataire du bon de commande. Cette décision peut être notifiée par ordre de service.

##### **5.1.3. Sursis du délai d'exécution des bons de commande**

Le maître d'œuvre ne peut en aucun cas accorder un sursis au délai d'exécution lorsque celui-ci est intervenu dans les modalités de répartition du bon de commande décrit à l'article 2.1 du présent CCAP.

#### **5.2. Pénalités**

##### **5.2.1. Pénalités techniques**

Lors de la réception des travaux, une fiche d'évaluation de chantier est réalisée conformément à l'article 14 du présent CCAP.

Lorsqu'un titulaire a obtenu une note globale d'évaluation inférieure à 10 sur 20, la personne habilitée à signer les bons de commande (cf. article 2-5-1 du présent CCAP) peut décider d'exclure temporairement le titulaire de la procédure d'attribution des commandes du lot considéré, pour une période de 4 mois à compter de la notification de l'ordre de service l'informant de l'application de cette pénalité technique.

En cas de récidive, et lorsque la durée d'exécution du marché restant à courir est supérieure à 4 mois, le titulaire peut se voir exclu définitivement de la procédure d'attribution des commandes du lot considéré jusqu'à la veille de la date d'effet de la prochaine période de reconduction du marché.

En outre, sans préjudice des autres hypothèses de résiliation visées à l'article 16 du présent CCAP, le représentant du pouvoir adjudicateur peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci pour faute du titulaire dans les conditions prévues à l'article 50.3 du CCAG Travaux.

#### 5.2.2. Pénalités financières

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG Travaux, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1000 € HT.

Par dérogation à l'article 19.2.4 du C.C.A.G Travaux, les pénalités sont appliquées sans mise en demeure, sur simple constat du maître d'œuvre ou du maître de l'ouvrage.

Par dérogation à l'article 19.2.2 du CCAG Travaux, le montant total des pénalités de retard appliquées au titulaire peut excéder 10 % du montant total du bon de commande.

##### a) pour retard dans l'exécution d'une commande

Par dérogation à l'article 19.2.3 du C.C.A.G. Travaux, en cas de retard dans l'exécution d'une commande, le titulaire subira une pénalité journalière égale à :

- 40 euros pour une commande d'un montant inférieur à 10 000 euros H.T.
- 90 euros pour une commande d'un montant supérieur ou égal à 10 000 euros H.T et inférieur à 50 000 euros HT.
- 150 euros pour une commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT.

##### b) pour absence aux réunions de chantier

En complément de l'article 19 du CCAG Travaux, en cas d'absence au rendez-vous de chantier et à toute réunion provoquée par la maîtrise d'ouvrage ou la maîtrise d'œuvre, une pénalité forfaitaire de 150 euros est appliquée par absence, à tout titulaire absent dûment convoqué.

##### c) pour non remise des documents pendant et après exécution

Par dérogation à l'article 40 du CCAG Travaux, les notices de fonctionnement et d'entretien, et les plans ou autres documents conformes à exécution à fournir par le titulaire sont remis au maître d'œuvre à la réception des travaux.

En cas de retard dans la remise de ces documents et autres documents à fournir par le titulaire conformément à l'article 40 alinéas 1 à 3 du CCAG Travaux, une retenue égale à 300 euros sera opérée par document non conforme ou absent.

#### 5.2.3. Lutte contre le travail dissimulé

Lorsque le pouvoir adjudicateur est informé, par les instances de contrôle, d'une situation irrégulière du titulaire au regard des articles L.8221-3 à L.8221-5 du code du travail, il lui enjoint, par lettre recommandée avec accusé de réception de faire cesser immédiatement la situation et d'en apporter la preuve. Il informe l'instance de contrôle du résultat de cette démarche.

Le titulaire dispose d'un délai de 15 jours, imposé par l'article R.8222-3 du code du travail, pour répondre à l'injonction du pouvoir adjudicateur.

En l'absence de régularisation satisfaisante dans les délais impartis, la personne publique peut imposer des pénalités ou rompre le contrat, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

Le montant des pénalités à ce titre est fixé à 10% du montant HT du bon de commande, sans pouvoir excéder le montant des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du code du travail.

## **6. PROVENANCE, QUALITE, CONTROLE ET PRISE EN CHARGE DES MATERIAUX ET PRODUITS**

### **6.1. Provenance des matériaux et produits**

Le C.C.T.P. fixe la provenance des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire ou n'est pas déjà fixé par les pièces générales constitutives du marché ou déroge aux dispositions des dites pièces.

### **6.2. Interdiction de l'amiante**

En outre, en application du décret n° 96-1133 du 24 décembre 1996, il est fait interdiction à le titulaire principal, à ses cotraitants éventuels de mettre en œuvre des matériaux, produits et composants contenant des fibres d'amiante quelle qu'en soit la variété.

### **6.3. Caractéristiques, qualités, vérifications, essais et épreuves des matériaux et produits**

Le C.C.T.P. définit les compléments et dérogations à apporter aux dispositions du C.C.A.G Travaux et du C.C.T.G. concernant les caractéristiques et qualités des matériaux, produits et composants de construction à utiliser dans les travaux, ainsi que les modalités de leurs vérifications, essais et épreuves, tant qualitatives que quantitatives, sur le chantier.

Le C.C.T.P. précise quels matériaux, produits et composants de construction feront l'objet de vérifications, ou de surveillance de la fabrication, dans les usines, magasins et carrières du titulaire ou des sous-traitants et fournisseurs, ainsi que les modalités correspondantes.

Sauf accord intervenu entre le maître d'œuvre et le titulaire sur des dispositions différentes, les vérifications et la surveillance seront assurées par le représentant du maître d'œuvre.

## **7. IMPLANTATION DES OUVRAGES, PREPARATION, COORDINATION ET EXECUTION DES TRAVAUX**

### **7.1. Piquetage spécial des ouvrages souterrains ou enterres**

Les modalités de piquetage seront définies le cas échéant dans les stipulations de la commande notifiée par ordre de service.

### **7.2. Période de préparation - programme d'exécution des travaux**

La période de préparation éventuelle sera comprise dans le délai d'exécution notifié par le bon de commande.



## 8. DISPOSITIONS DIVERSES

### 8.1. Traçabilité des déchets

Conformément à l'article 1 du décret n°2021-321 du 25 mars 2021 relatif à la traçabilité des déchets, des terres excavées et des sédiments, la transmission par voie dématérialisée des bordereaux de suivi de déchets dangereux s'impose depuis le 1 juillet 2022.

Dans le cadre de l'obligation réglementaire du producteur de déchet (Arrêté du 31 mai 2021), le SID IDF impose dans le cadre du présent marché, d'utiliser le télé-service Track-Déchet pour l'ensemble des déchets (dangereux, non dangereux, inertes, terres excavées et sédiments) produits dans le cadre de l'opération.

La transmission des BSD doit être réalisée via la plateforme TrackDéchet, accessible à l'adresse suivante : <https://trackdechets.beta.gouv.fr/>

Les bordereaux sont générés par le SID IDF en tant que producteur à l'exception des BSDA et dans le cas de l'existence du statut de « courtier » au sein de l'entreprise titulaire. Afin d'éditer les bordereaux, les entreprises devront contacter le B2EIC via l'adresse suivante : [sid-ile-de-france.charge-env.fct@intradef.gouv.fr](mailto:sid-ile-de-france.charge-env.fct@intradef.gouv.fr)

Les entreprises amenées à traiter les déchets amiantés et les entreprises ayant le statut de courtier pourront générer les BSDA et BSD via le télé service en veillant à bien renseigner « SID IDF – SIRET 13000190200167 » comme producteur et en mentionnant qu'il s'agit d'un « non particulier ».

Les modalités d'organisation précises seront définies en période de préparation.

### 8.2. Exécution des prestations en application de l'article L.2112-2 du Code de la commande publique

#### I – Clauses environnementales

##### **Clause livrables :**

Tous les documents mis à disposition du représentant de l'acheteur seront de préférence au format dématérialisé et /ou sur supports en papier recyclé ou éco labellisé garantissant l'usage d'un bois issu de forêts gérées durablement (label FSC, PEFC ou équivalent).

##### **Schéma d'organisation et de gestion des déchets SOGED :**

Chaque entreprise mettra en place un Schéma d'Organisation de la Gestion des Déchets (SOGED) et le soumettra au Maître d'œuvre pour validation.

Conformément à la réglementation en vigueur les déchets seront triés par catégories. Le tri sur chantier sera privilégié. Les déchets seront dans la mesure de l'existence des filières, valorisés par le réemploi ou le recyclage, seul le déchet ultime au sens de la loi n° 92-646 du 13 juillet 1992 pourra être mis en centre de stockage agréé.

Il est rappelé que depuis le 1er juillet 2002, les entreprises sont dans l'obligation soit de valoriser ces déchets, soit, si ces déchets sont considérés comme ultimes, de les acheminer vers des centres de stockages appropriés.

Aucune incinération ou destruction par le feu n'est autorisée sur le site.

Chaque entreprise sera chargée de l'organisation liée à la gestion du traitement des déchets et devra donc adjoindre à sa proposition, une procédure d'élimination des déchets dans les filières adéquates. La personne désignée (nominativement) par l'entreprise pour être responsable du suivi qualité devra être présentée au Maître d'œuvre pour être agréée.

Chaque entreprise devra, dès le début des travaux, recenser les produits nocifs (colles, peintures, huiles, etc.).

Des systèmes de collecte et de rétention étanches de ces produits polluants et dangereux devront être prévus sur le chantier en vue de leur élimination.

Chaque entreprise mettra en place une organisation permettant de trier les déchets par groupes : les inertes (gravats, béton sans ferrailles, métaux...), les cartons, les emballages plastiques, le bois, les chutes de câble, les ferrailles, le tout-venant, ...

Cette répartition des déchets triés pourra être adaptée aux filières d'élimination existant localement. Chaque entreprise privilégiera une filière polyvalente (récupération de plusieurs types de déchets).

Les différentes bennes de collecte seront, dans la mesure du possible, regroupées géographiquement à proximité des lieux de travail. Chaque entreprise installera à proximité de chaque benne de collecte, un panneau précisant (sous la forme de pictogrammes éventuellement) les déchets acceptés dans la benne. Les consignes de tri doivent être simples afin que tout intervenant sur le chantier les comprenne et les applique.

Chaque entreprise indiquera dès le début du chantier, la destination prévue des déchets. D'autre part, chaque entreprise établira des bordereaux numérotés de suivi des déchets de chantier précisant :

- L'identification du producteur,
- L'identification du transporteur,
- L'identification de l'éliminateur et le type d'installation (centre de tri, centre de stockage, incinération, valorisation...).

L'efficacité de la démarche de gestion des déchets nécessite obligatoirement une sensibilisation constante du personnel par le responsable du suivi qualité.

Chaque entreprise pourra pousser son implication dans le développement durable en implantant un composteur pour les matières organiques des intervenants (ex : issus déchets de repas).

Tous les gravats, les terres provenant des fouilles, les divers déchets seront chargés et évacués selon les possibilités locales, à une décharge agréée publique ou privée, et conformément aux prescriptions notées ci-dessus.

Il est rappelé que toute décharge sauvage est interdite.

Un exemplaire du SOGED est à rendre sous format papier et un reproductible sous format informatique, pouvant être exploité sous OFFICE™ (.doc, .xls) et ACROBAT READER™ (.pdf) pour les textes et les images et sous AUTOCAD™ (.dwg) pour les plans.

Le SOGED devra être remis au Maître d'œuvre avant la fin de la période de préparation des travaux.

## II – La charte Relations Fournisseurs Responsables (RFR)

Le ministère des armées a obtenu le label « relations fournisseurs et achats responsables », (RFAR) adossé à la norme ISO 20400:2017 « Achats Responsables – Lignes directrices », délivré par la Médiation des entreprises et le conseil national des achats. A ce titre, il souhaite favoriser et valoriser les bonnes pratiques à l'égard de l'ensemble des fournisseurs et des sous-traitants intervenant sur ses marchés publics, et inviter l'ensemble de ses fournisseurs à se conformer à la norme ISO 20400:2017, et aux exigences de la charte « relations fournisseurs responsables » (RFR) et label « relations fournisseurs et achats responsables » (RFAR), et/ou toute norme ou tout label équivalent.

Le titulaire s'engage à informer le ministère des armées de toute démarche entreprise en la matière, notamment la signature de la charte « relations fournisseurs responsables » (RFR) puis le dépôt d'un dossier de candidature au label « relations fournisseurs et achats responsables » (RFAR) et de l'éventuelle obtention de ce label, ainsi que des mesures prises pour intégrer les recommandations de la norme ISO 20400:2017 dans ses processus internes.

La médiation des entreprises (en association avec le conseil national des achats (CNA)) vous accompagne dans cette démarche – pour toute information : Site internet : <https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises> .

## **9. MESURES D'ORDRE SOCIAL - APPLICATION DE LA REGLEMENTATION DU TRAVAIL**

### **9.1. Mesures d'ordre social**

La proportion maximale des ouvriers d'aptitudes physiques restreintes rémunérés au-dessous du taux normal courant des salaires par rapport au nombre total des ouvriers de la même catégorie, employés sur le chantier ne pourra excéder la proportion fixée par la réglementation en vigueur au jour de l'exécution du marché.

## **9.2. Application de la réglementation du travail**

En application des articles D8222-5, D8222-7 et D8222-8 du Code du travail, le titulaire est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés dans les conditions fixées par ces articles.

En application de l'article D.8254-2 à 5 du Code du travail et avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit remettre au R.P.A. une attestation sur l'honneur indiquant s'il a ou non l'intention de faire appel, pour l'exécution du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.

## **9.3. Horaires de travail**

L'entreprise se conformera aux horaires de travail et aux modalités d'accès de chaque établissement concerné par le marché. Ces horaires sont précisés dans l'annexe 1 des C.C.T.P. de chacun des lots.

Lorsqu'une entreprise veut appliquer des heures d'embauchée et de débauchée différentes, il lui appartient d'établir une demande de dérogation réglementaire à l'horaire normal de travail.

Durant ces activités effectuées hors horaires normaux, en cas d'accident ou d'incidents graves survenus sur le chantier, l'entreprise devra en informer immédiatement l'officier de permanence du site concerné.

# **10. SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS**

## **10.1. Mesures de prévention**

Le titulaire déclare avoir pris connaissance des dispositions qui figurent dans l'instruction relative aux mesures de prévention concernant les travaux ou prestations de service effectués dans un organisme de la Défense par une ou plusieurs entreprises (arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense), et s'engage, pour ce qui le concerne, à s'y conformer. En cas d'accident touchant son personnel, outre les formalités auxquelles il doit se soumettre, le titulaire reconnaît devoir en informer le chef de l'organisme utilisateur.

Il s'engage à lui faire connaître les informations prévues aux paragraphes 1.5 et 3.5 de cette instruction. Le titulaire s'engage à faire effectuer les travaux par du personnel qualifié, compétent, ayant reçu préalablement la formation réglementaire, disposant des habilitations requises et en situation régulière vis-à-vis de la réglementation contre le travail illégal, y compris si ce personnel appartient à une entreprise sous-traitante.

## **10.2. Inspection du Travail dans les Armées**

L'inspection du Travail dans les Armées est compétente pour la surveillance et le contrôle des entreprises en matière de sécurité, de santé et des conditions de travail.

Adresse :

*Ministère des Armées et des Anciens Combattants  
Contrôle général des armées  
Inspection du travail dans les armées  
60 boulevard du Général Martial Valin  
CS 21623  
75509 PARIS CEDEX 15*

## **10.3. Accident du travail**

Le titulaire s'engage à saisir immédiatement le représentant du maître d'œuvre de tout accident survenant à l'un des salariés employés sur son chantier.

## **11. FACILITES ACCORDEES A LE TITULAIRE**

### **11.1. Installations de chantier**

L'installation des chantiers de l'entreprise bénéficiera des facilités suivantes données par le maître de l'ouvrage : les installations, matériels, fluides et énergie ci-après désignés seront à la disposition du titulaire pour l'exécution des travaux dans la mesure où cela n'est pas incompatible avec les besoins opérationnels des Armées.

### **11.2. Fluides et énergie**

Le titulaire devra, à la demande du maître d'œuvre, relier à sa charge et à ses frais et risques ses installations aux réseaux appartenant au maître de l'ouvrage. Concernant l'électricité et l'eau, à la demande du maître d'œuvre, le titulaire mettra en place les compteurs nécessaires pour prendre à sa charge les fluides (tarif bleu heure pleine du site).

## **12. SIGNALISATION - CIRCULATION**

### **12.1. Signalisation des chantiers**

La signalisation des chantiers dans les zones intéressant la circulation sur les chaussées du domaine militaire sera réalisée par le titulaire sous le contrôle du maître d'œuvre.

### **12.2. Règles de circulation**

En cas de dégradations causées aux voies de circulation par les travaux, les dispositions de l'alinéa 1 de l'article 34 du C.C.A.G. Travaux sont applicables en assimilant les voies du domaine militaire aux voies publiques.

## **13. GARANTIES**

### **13.1. Garanties générales**

#### **13.1.1. Garantie de parfait achèvement**

Conformément à l'article 44 du CCAG Travaux, sont couverts par la garantie, les désordres apparents lors de la réception pour lesquels des réserves ont été émises, ainsi que les désordres qui apparaissent lors du délai de garantie. Le délai est d'un (1) an à compter de la réception de l'ouvrage.

Par dérogation à l'article 44.2 du CCAG travaux, si à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement, le titulaire n'a pas procédé à l'exécution des travaux et prestations énoncés à l'article 44.1 du CCAG travaux, ainsi qu'à l'exécution de ceux qui sont exigés, le cas échéant, en application de l'article 39 du CCAG travaux, et sous réserves que ces travaux et prestations aient bien été signalés à l'entreprise durant le délai d'un an, à compter de la date d'effet de la réception, ce délai est tacitement prolongé jusqu'à la constatation, par le maître d'œuvre, de l'exécution complète de ces travaux et prestations et uniquement pour ceux-ci, que cette garantie soit assurée par le titulaire ou qu'elle le soit d'office conformément aux stipulations de l'article 41.6 du CCAG travaux.

#### **13.1.2. Garantie de bon fonctionnement**

Conformément aux principes dont s'inspire l'article 1792-3 du Code civil, la garantie de bon fonctionnement couvre les équipements dissociables de la construction. Le délai de garantie est de deux (2) ans à compter de la réception.

### 13.1.3. Garantie décennale

Conformément aux principes dont s'inspirent les articles 1792 et suivants du Code civil, la garantie décennale couvre tout désordre affectant la solidité de l'ouvrage ou le rendant impropre à sa destination. Le délai de garantie est de dix (10) ans à compter de la réception.

### 13.2. **Garanties particulières**

Les ouvrages donnant lieu à des garanties particulières seront précisés, pour chaque commande, dans l'ordre de service correspondant. Si le titulaire estime que ces garanties particulières sortent du cadre de son engagement, il doit le signaler au maître d'œuvre dans les quinze (15) jours conformément au C.C.A.G. Travaux ; toutefois cette procédure ne le dispense pas d'exécuter les travaux commandés ; il lui appartient de demander, le cas échéant, l'application de l'article 55 du C.C.A.G. Travaux.

## 14. RECEPTION

Par dérogation aux articles 41 et 42 du CCAG Travaux, la réception sera constatée par le représentant du maître d'œuvre.

La constatation du service fait vaut réception des prestations sans réserve. La date de constatation du service fait d'un bon de commande correspond à la date de réception des prestations dudit bon de commande (service fait dématérialisé Chorus).

Lors de la réception des travaux, une fiche d'évaluation de chantier (annexe 2 au présent CCAP) est renseignée par le représentant du maître d'œuvre. La fiche d'évaluation de chantier reprend la réactivité et la disponibilité du titulaire, le respect des délais de réalisation, la conformité des prestations à la commande exprimée et l'organisation et la sécurité du chantier.

Cette fiche d'évaluation de chantier est remise à la personne habilitée à signer les bons de commande, qui décide le cas échéant, après avoir recueilli les observations du titulaire sur les réserves et observations émises, de l'application de la pénalité technique décrite à l'article 5-2-1 du présent CCAP.

Lorsque la fiche d'évaluation de chantier renseignée par le maître d'œuvre est susceptible d'impliquer la mise en pénalité technique du titulaire précitée, cette fiche est envoyée au titulaire par voie dématérialisée (*mail à l'adresse communiquée dans le mémoire technique*) qui dispose d'un délai de cinq jours pour faire part de ses observations à la personne habilitée à signer les bons de commande (cf. article 2-5-1 du présent CCAP).

## 15. OBLIGATION DE TRANSMISSION DE DOCUMENTS.

### 15.1 Documents fournis après exécution

Les documents à fournir après exécution seront présentés selon les modalités définies au C.C.T.P. Les délais de remise de ces documents sont indiqués à l'article 5-2-2 c) ci-avant.

En outre, le titulaire fournira les renseignements concernant toutes les quantités figurant à chaque prix unitaire du marché ainsi qu'un bilan global du montant des commandes passées au titre du marché. Ces renseignements seront à fournir sur demande du maître d'œuvre.

Cette demande sera formulée sous forme de commande.

### 15.2 Assurances.

Par dérogation à l'article 8.1.1 du CCAG Travaux, le titulaire s'engage à contracter une assurance dont le niveau des garanties est adapté aux risques relatifs à l'opération de construction objet du marché.

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement des travaux, le titulaire, le mandataire ainsi que les cotraitants doivent justifier qu'ils ont contracté :

- une assurance garantissant la responsabilité à l'égard des tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution ; au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie conformément à l'article 8.1.3 du C.C.A.G Travaux.

- une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 du Code civil, dans les conditions mentionnées aux articles A.243-1 et suivants du Code des assurances.

A défaut, le titulaire peut fournir une attestation d'assurance personnalisée dans laquelle l'assureur certifie que son client est bien assuré pour tous travaux, objet du marché ou du corps d'état notifié.

### **15.3 Application de la réglementation du travail**

La proportion maximale des ouvriers d'aptitudes physiques restreintes rémunérés au-dessous du taux normal et courant des salaires par rapport au nombre total des ouvriers de la même catégorie employée sur le chantier ne peut excéder la proportion fixée par la réglementation en vigueur au moment de l'exécution du marché.

Conformément à l'article R.2143-8 du code de la commande publique, le titulaire du marché produit tous les six mois les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7, ou D. 8254-2 à D.8254-5 du Code du travail, et ce jusqu'à la date de fin de travaux du marché.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement à l'adresse suivante :

<https://www.declarants-e attestations.com>

A défaut, le marché pourra faire l'objet des pénalités prévues à l'article 4.3 et être résilié aux torts du titulaire.

La date de début du délai de six mois est la date de remise des offres figurant en page de garde du règlement de la consultation.

Par dérogation à l'article 6.2 du CCAG Travaux, en cas d'évolution de la législation sur la protection de la main-d'œuvre et les conditions de travail en cours d'exécution du marché, les modifications éventuelles demandées par le maître d'ouvrage, afin de se conformer aux règles nouvelles, font l'objet d'une modification unilatérale par le maître d'ouvrage dès lors que cette évolution fait peser sur le titulaire une charge reconnue par les textes comme due par le maître d'ouvrage partiellement ou totalement.

## **16. RESILIATION – INTERRUPTION DE TRAVAUX**

### **16.1 Annulation d'un bon de commande et indemnisation des frais réels**

En cas d'annulation du fait de l'administration des prestations ayant fait l'objet d'un bon de commande, celle-ci reste redevable des frais réels engagés par le prestataire spécifiquement pour l'exécution des prestations annulées sous réserves de transmission des justificatifs correspondants dans le cadre d'un mémoire en réclamation dans les conditions de l'article 55 du CCAG Travaux, relatif aux différends entre les parties. Cette indemnisation ne pourra pas conduire à l'enrichissement sans cause du titulaire.

Si l'annulation du bon de commande fait suite à une faute du titulaire, ce dernier ne peut prétendre à aucune indemnisation.

L'annulation du bon de commande doit être adressée au titulaire par décision du signataire du bon de commande selon les modalités de l'article 2.5.8 du présent CCAP.

## **16.2 Résiliation de l'accord cadre**

La résiliation éventuelle du contrat aura lieu selon les stipulations des articles 50 à 52 du C.C.A.G travaux et dans le respect des dispositions de l'article 53 du CCAG Travaux.

Le décompte de liquidation, établi en application de l'article 51.2 du CCAG travaux, sera signé de manière électronique.

En cas de résiliation du marché pour motif d'intérêt général, il sera versé au titulaire une indemnité de 4% du montant restant dû au marché, par dérogation à l'article 50.4 du CCAG Travaux.

## **17. DIFFERENDS ET LITIGES**

### **A/ Règlement des litiges : Médiation**

A défaut de résolution du litige ou différend de façon amiable conformément à l'article 12.B/ ci-après, l'entreprise peut saisir la mission ministérielle PME – Point de contact :

[missionministérielle.pme@defense.gouv.fr](mailto:missionministérielle.pme@defense.gouv.fr) .

Hors cette médiation interne au ministère des Armées, l'opérateur économique ou la personne publique peut demander à ce que les litiges et les différends éventuels nés à l'occasion de l'exécution d'un marché ou d'un accord-cadre soient conformément à la règlementation soumis à la Médiation des entreprises. Le médiateur interne du ministère des armées et le médiateur des entreprises agissent comme tierce partie afin d'aider les parties qui en ont exprimé la volonté à trouver une solution mutuellement acceptable à leur litige ou leur différend. Si le litige ou le différend persiste, une procédure contentieuse peut être engagée.

### **B/ Règlement amiable et contentieux des différends et litiges**

Le règlement des différends et litiges s'opère en application de l'article 55 du CCAG Travaux.

Conformément à l'article 55.1.1 alinéa 1 du CCAG Travaux, le mémoire en réclamation est notifié au maître d'ouvrage (et adressé en copie au maître d'œuvre) à l'adresse suivante :

Service d'Infrastructure de la Défense Ile-de-France  
Sous-direction Achats, Exécution budgétaire et Comptabilité  
Bureau Litiges et Contentieux  
Base des Loges  
8, Avenue du Président Kennedy  
BP 40202  
78102 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE cedex

## 18. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations au cahier des clauses administratives générales Travaux approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 sont explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P :

| Article du présent CCAP | Article du CCAG Travaux   |
|-------------------------|---|
| Article 2.5.5 du CCAP   | Articles 2 et 3.8.1 du CCAG Travaux   |
| Article 2.5.6 du CCAP   | Articles 3.8.2 et 3.8.6 du CCAG Travaux                                     |
| Article 3 du CCAP       | Article 4.1 du CCAG Travaux   |
| Article 3.2 du CCAP     | Article 23.1 du CCAG Travaux  |
| Article 4.2.3 du CCAP   | Articles 12 ; 12.1.7 ; 12.2 ; 12.3 et 12.4 du CCAG Travaux                  |
| Article 5.2.2 du CCAP   | Articles 19.2.1 ; 19.2.2 ; 19.2.3 ; 19.2.4 et 40 du CCAG Travaux            |
| Article 13.1.1 du CCAP  | Article 44.2 du CCAG Travaux  |
| Article 14 du CCAP      | Articles 41 et 42 du CCAG Travaux   |
| Article 15.2 du CCAP    | Article 8.1.1 du CCAG Travaux   |
| Article 15.3 du CCAP    | Article 6.2 du CCAG Travaux   |
| Article 16.2 du CCAP    | Article 50.4 du CCAG Travaux  |
| Article 17.B du CCAP    | Articles 55.1.1 ; 55.1.2 ; 55.2 ; 55.2.1 et 55.2.3 alinéa 2 du CCAG Travaux |